



*Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione*  
**Coordinamento Nazionale Università e Ricerca**

Cagliari, 1 settembre 2009

Al Direttore Amministrativo  
Al Dirigente della Direzione per la gestione amministrativa del personale  
Università degli Studi  
CAGLIARI

**Oggetto: procedura gestione ferie**

Sulla base delle numerose segnalazioni pervenute a questa Segreteria, si fa presente alle SS.LL. un problema relativo alla procedura di gestione ferie utilizzata in questo ateneo.

La procedura in questione calcola la spettanza di ventotto giorni di ferie (per i dipendenti il cui orario di lavoro sia articolato su cinque giorni alla settimana) al decorso del terzo anno successivo all'assunzione a tempo indeterminato, senza tener conto dell'eventuale anzianità maturata precedentemente con uno o più contratti a tempo determinato.

Dal combinato disposto di cui agli artt. 1 comma 2 e 28 comma 4 del CCNL Università risulta chiaramente che l'anzianità utile (tre anni) alla maturazione di ulteriori due giorni di ferie annuali può derivare indifferentemente da un rapporto di lavoro a termine o indeterminato.

Proprio questo ateneo ha già applicato il CCNL nel senso indicato, in occasione delle ultime progressioni orizzontali. Infatti, ai fini dell'accesso alle progressioni economiche è stato considerato utile il servizio svolto a tempo determinato. Lo stesso regolamento adottato da questo ateneo per la disciplina delle progressioni verticali prevede, in coerenza col CCNL, il riconoscimento del servizio prestato a tempo determinato ai fini della maturazione dell'anzianità necessaria.

La continuità tra il rapporto di lavoro a tempo determinato e la successiva assunzione definitiva, ai fini dell'applicazione dell'istituto delle ferie, è stata, inoltre, avallata dalla comunicazione (prot. 10063 del 14.7.05, allegata alla presente) inviata dal Dott. Enrico Tuveri ai nuovi assunti.

In base alle considerazioni sopra esposte, non valutare il servizio a tempo determinato ai fini della maturazione dei due giorni aggiuntivi di ferie annuali sembra, ancor prima che in aperto contrasto col CCNL, quantomeno non coerente col comportamento in precedenza tenuto da questa amministrazione, che ha indotto un ragionevole affidamento dei lavoratori (tenuto conto anche della mancanza di alcuna comunicazione formale in senso contrario).

Confidando in una rettifica della procedura e in una conseguente comunicazione ai lavoratori interessati, si porgono distinti saluti.

Il Segretario UIL Università di Cagliari  
*Ivana Locci*



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
CAGLIARI**

DIREZIONE PER LA GESTIONE  
AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE  
Settore Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario  
M. Usai/B. M.

14 LUG. 2005

Prot. N. 10063 <sup>U1</sup>/<sub>2</sub>

Cagliari \_\_\_\_\_

AI NUOVI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO  
GIÀ TITOLARI DI RAPPORTO A TERMINE  
LORO SEDI

**Oggetto:** Precisazione su costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

In ordine alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato instaurato dalla S.V. con questa Amministrazione a decorrere dal 01/06/2005 si comunica quanto segue:

FERIE

Sono pervenute al Settore numerose richieste circa la possibilità di poter usufruire delle ferie residue del precedente contratto. Si comunica che, considerato il carattere di eccezionalità della situazione, in deroga all'art. 28, comma 12, del C.C.N.L., le ferie residue del precedente rapporto di lavoro a tempo determinato potranno essere godute entro il 31/12/2005, in applicazione del comma 9 del suddetto articolo.

PERIODO DI PROVA

Il personale assunto a tempo indeterminato già titolare di contratto a termine da almeno due anni, **non è soggetto** al periodo di prova di tre mesi previsto dall'art. 17 del C.C.N.L., a seguito delle modifiche apportate dall'art. 5 del C.C.N.L. di lavoro del Comparto Università siglato il 27/01/2005 (quadriennio normativo 2002/2005).

\*\*\*\*\*

Si rammenta a coloro i quali non abbiano già provveduto, la necessità di contattare l'Ufficio Pensioni per valutare se esistono le condizioni per richiedere la ricongiunzione dei contributi versati nel corso di precedenti rapporti di lavoro.

Si rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e si coglie l'occasione per augurare a tutti buon lavoro.

IL DIRIGENTE  
Dott. Enrico Tuveri  
*Enrico Tuveri*